



Anleitung Dashboard und Widgets bearbeiten

Ihr Dashboard (Startbildschirm) im E-Banking können Sie nach Ihren Wünschen anpassen. Folgend finden Sie die Anleitung für die Anpassung.

1. Login E-Banking

Loggen Sie sich wie gewohnt im E-Banking ein.

Alpha RHEINTAL Bank

Login E-Banking / Kundenportal

Vertragsnummer / Benutzername (E-Mail)
8266058

Passwort

Login

2. Dashboard bearbeiten

Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Titel "Dashboard". Wählen Sie anschliessend "+ Übersicht erstellen".

1.1.956

Dashboard

Guten Tag E-Ban... Anmeldung war am 28. Okt. 2025, 09:14

Suche

Nachrichten Support Benachrichtigungen Einstellungen Abmelden

Bearbeiten

Dashboard

Total Vermögen + Übersicht erstellen

CHF 0.00 28.10.2025

Keine kürzlichen Bewegungen

Zahlungsfreigaben

Zahlungen Daueranträge 0 von 0 Einträgen

Kontobewegungen

Pendente Zahlungen

Zahlungen Daueranträge 0 von 0 Einträgen

Kontoübertrag

Bela... Belastungskonto wählen

Ihr persönlicher Kontakt

Technischer User +41 71 747 95 95

Nachricht senden

Anleitungen E-Banking

Anleitungen E-Banking

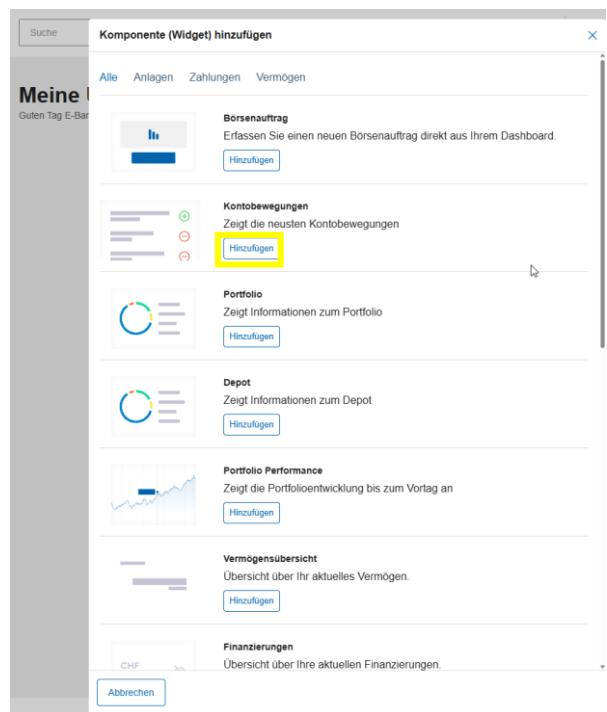
Auf unserer Webseite finden Sie Anleitungen zu verschiedenen Themen im E-Banking wie zum Beispiel Zahlung erfassen, neues Smartphone hinterlegen und Umstellung auf E-Dokumente.

Anleitungen E-Banking

3. Widgets hinzufügen

Sie können nun beliebige Widgets zu den Themen Anlagen, Zahlungen und Vermögen auswählen, die auf Ihrer Startseite angezeigt werden sollen. Fügen Sie diese über "Hinzufügen" zu Ihrer Startseite hinzu.

Anschliessend können Sie die Widgetgrösse auswählen. Nach dem "Speichern" haben Sie Ihr neues Widget hinzugefügt.



4. Weitere Widgets hinzufügen

Auf der rechten Seite können Sie über "+ Widget hinzufügen" weitere Widgets hinzufügen.