



## Anleitung Dashboard und Widgets bearbeiten

Ihr Dashboard (Startbildschirm) im E-Banking können Sie nach Ihren Wünschen anpassen. Folgend finden Sie die Anleitung für die Anpassung.

### 1. Login E-Banking

Loggen Sie sich wie gewohnt im E-Banking ein.

Alpha RHEINTAL Bank

### Login E-Banking / Kundenportal

Vertragsnummer / Benutzername (E-Mail)

8266058

Passwort

\*\*\*\*\*

Login

### 2. Dashboard bearbeiten

Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Titel "Dashboard". Wählen Sie anschliessend "+ Übersicht erstellen".

Alpha RHEINTAL Bank

Suche

Dashboard

Guten Tag E-Banking! Ihre Anmeldung war am 28. Okt. 2025, 09:14

Total Vermögen CHF 0.00 28.10.2025

Neue Zahlung

Nach Zahlung suchen oder IBAN eingeben

Ihr persönlicher Kontakt

Technischer User +41 71 747 95 95

Nachricht senden

Anleitungen E-Banking

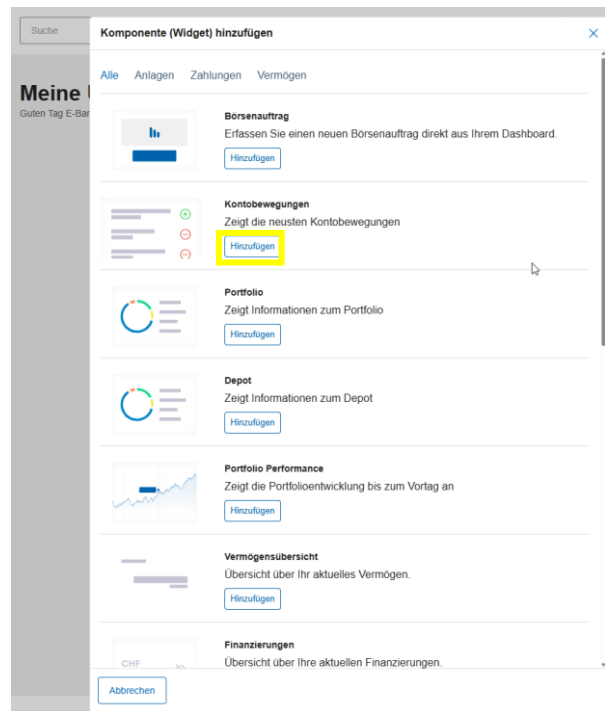
Auf unserer Webseite finden Sie Anleitungen zu verschiedenen Themen im E-Banking wie zum Beispiel Zahlung erfassen, neues Smartphone hinterlegen und Umstellung auf E-Dokumente.

Anleitungen E-Banking

### 3. Widgets hinzufügen

Sie können nun beliebige Widgets zu den Themen Anlagen, Zahlungen und Vermögen auswählen, die auf Ihrer Startseite angezeigt werden sollen. Fügen Sie diese über "Hinzufügen" zu Ihrer Startseite hinzu.

Anschliessend können Sie die Widgetgrösse auswählen. Nach dem "Speichern" haben Sie Ihr neues Widget hinzugefügt.



### 4. Weitere Widgets hinzufügen

Auf der rechten Seite können Sie über "+ Widget hinzufügen" weitere Widgets hinzufügen.

