

Anleitung E-Banking Umstellung auf E-Dokumente

1. Loggen Sie sich im E-Banking ein und klicken Sie in der Leiste auf "E-Dokumente":																
Alpha R	RHEINTAL B	ank					E	-Banking Mei	n Portal K	orrespo	ondenz [Dokumentena	ustausch	Rechner	E-Services	Produkte
								E-Bankin	g Produktiv 82	66058 – 2	25.05. 08:36	Machrichten	2 🗋 E-Doku	imente 🔼 🖁	🗘 Einstellungen	
2. Klicken Sie nun auf "Einstellungen" und wählen Sie die Zustellungsart aus:																
Alpha R	HEINTAL Ba	nk						E-Banking	Mein Portal	Korre	espondenz	Dokumenter	naustausch	Rechner	E-Services	Produkte
											.05. 08:36 🛛 🗠	Nachrichten 2	E-Dokumer	nte 🙎 🌣 Ei	nstellungen	
		Übersicht Zahlungen Mobile Banking Sicherheit	E- Al 72	E-Banking Produktiv Alpha Kontokorrent 723.229.100.08 0 CHF		Alpha Aktionär 723.229.101.06	0 CHF	Alpha Sparen 723.229.200.04 0 CF	Alpha Depot 723.229.500.03	0 CHF	+ Neues Pr	odukt				
		Übersicht	Einstellur	ngen												
		EINSTELL	LUNGEN									Zustellun	g (aktiv)	Dru	cken 🖶	
	E-Banking Produktiv															
		723.229.100.08 Alpha Kontokorrent											E-Banking			
		723.229.101.06 Alpha Aktionär										O Post	E-Banking			
		723.229.200.0)4 Alpha Spa	aren								O Post	E-Banking			
		723.229.500.03 Alpha Depot										O Post	E-Banking			
		723.229.300.00 Alpha Festhypothek										O Post	E-Banking			
		Dokumente ohne Konto														
		Dokumente ohne Konto											E-Banking			
		Dokumente für weitere Konten/Depots, lautend auf meinen Namen, sollen automatisch via E-Banking zugestellt werden.														
		Ich habe den Bedingungen für die elektronische Zustellung von Bankbelegen am 16.03.2018 zugestimmt.											hern	Kontakt		

3. Setzen Sie die beiden Häkchen und speichern Sie die Einstellungen bei "Einstellungen speichern".

Die Einstellung ist nun abgeschlossen und in Zukunft werden alle Auszüge und Mitteilungen als E-Dokumente (PDF-Dateien) ins E-Banking eingeliefert.

Bei diesen Informationen handelt es sich um Werbung.



Juli 2023 - Änderungen vorbehalten